

Số: 17/~~KH~~ĐĐC

Năm N'Jang, ngày 12 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1486/SGDDT-TCCBTC ngày 20/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông từ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số: 1812/SGDDT-TCCBTC ngày 27/09/2023 V/v chấn chỉnh việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh.

Căn cứ công văn Số: 613/PGDĐT V/v chấn chỉnh việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh ngày 28/09/2023.

Thực hiện công văn số 681/PGDĐT ngày 18/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc triển khai các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường tiểu học Lê Đình Chinh;

Căn cứ kết quả cuộc họp thống nhất các khoản huy động đóng góp, tài trợ giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023– 2024.

Trường tiểu học Lê Đình Chinh lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích

- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo trong trường.
- Nhằm tăng cường thêm cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường tiểu học Lê Đình Chinh.

3. Cách thức tổ chức thực hiện

3.1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Huy động đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân theo nguyên tắc công khai, minh bạch, không được gán bắt kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi

trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

3.2. Quy trình vận động tài trợ

- Ban giám hiệu, Hội đồng trường và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thông báo kế hoạch vận động, tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và phụ huynh toàn trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tiếp nhận khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ (Hồ sơ tài chính liên quan).

- Lập báo cáo tài chính và công khai tài chính khoản tài trợ.

3.3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban giám hiệu, Hội đồng trường, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động, tài trợ.

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

3.4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ:

+ Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, tổng phụ trách đội, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ sau:

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất.

3.5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng:

Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu.

3.6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ

- Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Tổng kết đánh giá công tác vận động tài trợ nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng.

- Vinh danh các nhà tài trợ theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

4. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
Tháng 9/2023	Thống nhất chủ trương, xây dựng và phê duyệt kế hoạch	
Tháng 10/2023 đến 4/2024	Tổ chức tuyên truyền, vận động, đưa ra các giải pháp thực hiện kế hoạch.	
Tháng 5,6/2024	Hoàn tất việc thực hiện kế hoạch tài trợ, báo cáo quyết toán và thực các chế độ báo cáo công khai.	

5. Chất lượng hoạt động, sản phẩm, công trình

- Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

Dự kiến vận động từ các bậc phụ huynh có con đang theo học tại trường tiểu học Lê Đình Chinh, các mạnh thường quân, các tổ chức doanh nghiệp trên địa bàn xã (không vận động các gia đình đặc biệt khó khăn, gia đình chính sách) các nội dung sau:

5.1. Tài trợ cho các hoạt động giáo dục, phong trào chung trong trường:

Dự kiến vận động từ các bậc phụ huynh có con đang theo học tại trường tiểu học Lê Đình Chinh, các mạnh thường quân, các tổ chức doanh nghiệp trên địa bàn xã (không vận động hộ nghèo, gia đình chính sách) dự kiến huy động: 90.000.000đ. (có phụ lục kèm theo).

5.2. Tài trợ cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục: 72.000.000 đồng (có phụ lục kèm theo).

* Các hạng mục công trình có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế phát sinh.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 của trường tiểu học Lê Đình Chinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- BGH nhà trường (t/h);
- Hội đồng trường (g/s);
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ (t/h);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thào

**PHÊ DUYỆT
CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

PHỤ LỤC
DỰ TOÁN CHI TIẾT

Stt	Nội dung chi	Dự trù kinh phí (đvt: đồng)
I	Tài trợ cho các hoạt động giáo dục, phong trào chung trong trường:	90.000.000
1	Hỗ trợ cho học sinh ngày khai giảng năm học mới	7.000.000
2	Hỗ trợ tổ chức trung thu cho học sinh	10.000.000
3	Tổ chức hội khỏe Phù Đổng cấp trường chào mừng ngày 20-11	25.000.000
4	Hỗ trợ ngày hội thiếu nhi vui khỏe	8.000.000
5	Hỗ trợ hội thi viết chữ đẹp cho học sinh cấp trường và cấp huyện	8.000.000
6	Hỗ trợ hoạt động trải nghiệm Tết Nguyên đán cho học sinh	25.000.000
7	Chi tổng kết năm học	7.000.000
II	Tài trợ cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục	72.000.000
1	Sửa chữa nhà vệ sinh	23.000.000
2	Đổ bê tông và sửa chữa sân trường	49.000.000
Tổng I +II		162.000.000

Tổng số tiền dự kiến huy động (bằng chữ): Một trăm sáu mươi hai triệu đồng chẵn)
